

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от « 29» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Э.М.Ибатуллова
приказ №218
от « 01» сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2CC1D00018B07B9D43F4DD35BF936D10

Владелец: Ибатуллова Энже Миннуровна

Действителен с 05.06.2023 до 05.09.2024

**Характеристика условий реализации программы
основного общего образования в соответствии с требованиями
ФОП ООО
МБОУ «Татарско-русская средняя общеобразовательная школа № 68с
углубленным изучением отдельных предметов»
Приволжского района г. Казани**

Система условий реализации основной образовательной программы

1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Школа должна быть укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой школы, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации; непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В основу должностных обязанностей могут быть положены представленные в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (МО и Н РТ).

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Школа должна быть укомплектована вспомогательным персоналом. Описание кадровых условий школы может быть реализовано в виде таблицы. В ней целесообразно соотнести должностные обязанности и уровень квалификации специалистов в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", с имеющимся кадровым потенциалом образовательной организации. Это позволит определить состояние кадрового потенциала и наметить пути необходимой работы по его дальнейшему изменению.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования может строиться по схеме:

должность;

должностные обязанности;

количество работников в школе (требуется/имеется);

уровень работников образовательной организации: требования к уровню квалификации, фактический уровень.

Школа с учетом особенностей педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса составляет перечень необходимых должностей в соответствии с ЕКС и требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

Должность	Должностные обязанности	Уровень квалификации работников школы
		Требования к уровню квалификации
руководитель образовательного учреждения	обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет
заместитель директора по учебной и воспитательной работе	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет
учитель	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

педагог- организатор	содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы
социальный педагог	осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы
педагог-психолог	осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы
воспитатель в ГПД	осуществляет деятельность по воспитанию детей. Осуществляет изучение личности обучающихся, содействует росту их познавательной мотивации, формированию компетентностей	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы

педагог дополнительного образования	осуществляет дополни- тельное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образо- вание и педагогика» без предъявления требований к стажу работы
преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	осуществляет обучение и воспитание обуча- ющихся с учётом спе- цифики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные, занятия, используя разно образные формы, приёмы, методы и средства обучения	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо, среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет
библиотекарь	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориен- тации и социализации, содействует формирова- нию информационной компетентности обучающихся	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

В ООП школы могут быть представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций», а также методикой оценки уровня квалификации педагогических работников.

При этом могут быть использованы различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию.

Формами повышения квалификации могут быть: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др. Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Примерные критерии оценки результативности деятельности педагогических работников.

Результативность деятельности может оцениваться по схеме:

критерии оценки,

содержание критерия,

показатели/индикаторы.

Показатели и индикаторы могут быть разработаны школой на основе планируемых результатов (в том числе для междисциплинарных программ) и в соответствии со спецификой основной образовательной программы школы. Они отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД, а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

При оценке качества деятельности педагогических работников могут учитываться востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями;

использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;

участие в методической и научной работе;

распространение передового педагогического опыта;

повышение уровня профессионального мастерства;

работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся; руководство проектной деятельностью обучающихся;

взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса и др.

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации ФОП ООО:

обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФОП ООО.

Одним из условий готовности школы к введению ФОП ООО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФОП ООО. Организация методической работы может планироваться по следующей форме:

мероприятия, сроки исполнения, ответственные, подведение итогов, обсуждение результатов (но не ограничиваться этим).

При этом могут быть использованы мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФОП ООО.

2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФОП ООО.

3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФОП ООО.

4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнеров образовательной организации по итогам разработки основной образовательной программы, ее отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФОП ООО.

5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации.

6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФООП ООО и новой системы оплаты труда.

7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФООП ООО.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

	Наименование должности	Количество единиц (ставок)	Фактически
Административный персонал	Директор	1	1
	Заместитель директора по учебной работе	2,5	2,5
	Заместитель директора по воспитательной работе	1	1
	Заместитель директора по хозяйственной работе	1	1
	Итого:	5,5	5,5
Педагогический персонал	Учитель	По нормативу	Вакансий нет
	Воспитатель	3	3
	Педагог дополнительного образования	4	4
	Педагог-организатор	1	1
	Преподаватель-организатор по ОБЖ	1	1
	Педагог-психолог	1	1
	Итого:	10	10
Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий библиотекой	1	1
	Секретарь	1	1
	Лаборант	2	2
	Инженер ЭВТ	1	1
	Итого:	5	5
Обслуживающий персонал	Заведующий столовой	1	1
	Уборщик служебных помещений	15	15
	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	2	2
	Гардеробщик	2	2
	Повар	5	5
	Подсобный рабочий	5	5
	Дворник	2	2
	Сторож	3	3
	Итого:	35	35
ВСЕГО штатных единиц		95	95

2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями ФООП к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации. Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;

консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

сохранение и укрепление психологического здоровья;

мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

развитие экологической культуры;

выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников

№п/п	Базовые компетентности	Характеристика компетентности	Показатели оценки компетентности
1.	Личностные качества		
1.1.	Вера в силы и возможности обучающихся	Вера в силы и возможности обучающихся. Готовность. Поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность деятельности	умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание; умение находить положительные стороны у каждого учащегося, строить образовательную

			деятельность с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные стороны развития; - умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты
1.2.	Интерес к внутреннему миру обучающихся	Выстраивание педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся	умение составлять устную и письменную характеристик учащегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира; умение выяснять индивидуальные образовательные потребности ученика, возможности, трудности; умение построить индивидуализированную образовательную программу
1.3.	Открытость к принятию других позиций, точек зрения	Открытость к принятию других позиций и точек зрения	убежденность, что истина может быть не одна; интерес к мнениям и позициям других; учет двух точек зрения в процессе оценивания обучающихся
1.4.	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Во многом определяют успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся	ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; возможность продемонстрировать свои достижения; руководство кружками и секциями
1.5.	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в образовательной деятельности, особенно в ситуациях конфликта. Способствует объективности оценки обучающихся	в трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки
1.6.	Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе	Вера в собственные силы. Позитивные отношения с коллегами, учащимися	позитивное настроение; желание работать; высокая профессиональная самооценка
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности			
2.1.	Умение перевести тему урока в педагогическую задачу	Эффективное целеполагание в учебном процессе. Ученик ставится в позицию субъекта деятельности	знание образовательных стандартов и реализующих их программ; владение конкретным набором способов перевода темы в задачу

2.2.	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Индивидуализация обучения	знание возрастных особенностей обучающихся; владение методами перевода цели учебную задачу и конкретном возрасте
3. Мотивация учебной деятельности			
3.1.	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая учащемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивации обучения	знание возможностей конкретных обучающихся; постановка учебных задач в соответствии возможностями учащегося; демонстрация успехов обучающихся и их родителям (законным представителям), одноклассникам
3.2.	Компетентность в педагогическом оценивании	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания учащимися своих достижений и недоработок	знание многообразия педагогических оценок; владение различными методами оценивания и их применение
3.3.	Умение превращать учебную задачу в лично значимую	Компетентность, обеспечивающая мотивацию учебной деятельности	знание интересов обучающихся; ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
4. Информационная компетентность			
4.1.	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с культурой педагога	владение методами решения различных задач; свободное решение олимпиадных задач
4.2.	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	знание нормативных методов и методик, демонстрация лично-ориентированных методов образования; использование современных методов обучения, в том числе новых информационных технологий
4.3.	Умение вести самостоятельный поиск информации	Непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение самостоятельный поиск	профессиональная любознательность; умение пользоваться различными информационно поисковыми технологиями
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений			

5.1.	Умение разрабатывать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Компетентность в разработке образовательных программ осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся	знание образовательных стандартов и примерных программ; наличие персонально разработанных образовательных программ; участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в разработке образовательной программы индивидуального учебного плана и индивидуального учебного маршрута; обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов используемых педагогом
5.2.	Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях	Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения, так и творческие или интуитивные	знание типичных педагогических ситуаций требующих участия педагога для своего решения; владение набором решающих правил используемых для различных ситуаций; знание критериев достижения цели; знание нетипичных конфликтных ситуаций; развитость педагогического мышления
6. Компетенции в организации образовательной деятельности			
6.1.	Компетентность в установлении субъект - субъектных отношений	Способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательных отношений, готовность выступать в помогающие отношения, позитивный настрой учителя	знания обучающихся; компетентность в целеполагании; предметная компетентность; методическая компетентность; готовность к сотрудничеству
6.2.	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	Добиться понимания учебного материала путем включения нового материала в систему уже освоенных знаний и умений и путем демонстрации практического применения изучаемого материала	знание того, что знают и понимают ученики; свободное владение изучаемым материалом; осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся
6.3.	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создает условия для формирования самооценки, пробу творческие силы	знание функций педагогической оценки; знание видов педагогической оценки; владение методами педагогического оценивания; умение перейти от педагогического оценивания к самооценке

6.4.	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень владения педагогом и учащимися системы интеллектуальных операций	знаний системы интеллектуальных операций; владение интеллектуальными операциями; умение сформировать интеллектуальные операции обучающихся; умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче
------	---	--	--

3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании гимназии.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения – на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;

расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа гимназии, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования гимназии в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации (РТ).

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

межбюджетные отношения (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет);

внутрибюджетные отношения (местный бюджет – муниципальная общеобразовательная организация);

общеобразовательная организация.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);

возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет – общеобразовательная организация) и общеобразовательной организации.

Школа самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы школы в части обучения детей с ОВЗ, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

Формирование фонда оплаты труда школой осуществляется в пределах объема средств школы на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом школы, устанавливающим положение об оплате труда работников школы.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников школы: фонд оплаты труда школы состоит из базовой и стимулирующей частей. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда – от 20 до 40 %. Значение стимулирующей части определяется школой самостоятельно;

базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников; рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала – 70 % от общего объема фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно школой;

базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;

общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами школы. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФООП к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности;

использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта;

повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Для обеспечения требований ФОП на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы основного общего образования школа:

- 1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФОП;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФОП ООО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе образовательной организации (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся образовательной организации широкого спектра программ внеурочной деятельности. Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования) связанных с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$P_{i\gamma} = N_{i\text{очр}} \times k_i$, где:

$P_{i\gamma}$ – нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{i\text{очр}}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

k_i – объем i -той государственной услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$N_{i\text{очр}} = N_{\text{гу}} + N_{\text{он}}$, где

$N_{i\text{очр}}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги образовательной организации на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{гу}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

Нон– нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$N_{гу} = N_{отгу} + N_{ур}$, где

$N_{гу}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{отгу}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

$N_{ур}$ – нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т. п. персонал не учитывается).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги, с учетом стимулирующих выплат за результативность труда. Стоимость единицы времени персонала рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда, с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством.

Нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги рассчитываются как произведение стоимости учебных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги (выполнения работ) и определяется по видам организаций в соответствии с нормативным актом субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги основного общего образования:

реализация образовательных программ основного общего образования может определяться по формуле:

$N_{отгу} = W_{ер} \times 12 \times K1 \times K2 \times K3$, где:

$N_{отгу}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги по предоставлению основного общего образования;

$W_{ер}$ – среднемесячная заработная плата в экономике соответствующего региона в предшествующем году, руб./мес.;

12 – количество месяцев в году;

$K1$ – коэффициент, учитывающий специфику образовательной программы или категорию обучающихся (при их наличии);

$K2$ – коэффициент страховых взносов на выплаты по оплате труда. Значение коэффициента – 1,302;

$K3$ – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (при наличии данных коэффициентов).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием i-той государственной услуги и к нормативным затратам на содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$N_{он} = N_{отпп} + N_{ком} + N_{ни} + N_{ди} + N_{св} + N_{тр} + N_{пр}$, где

$N_{отпп}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

$N_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{\text{ди}}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$N_{\text{св}}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{\text{тр}}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательной организацией учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

- 1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;
- 2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- 3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;
- 4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база школы должна быть приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы, необходимого учебно-материального

оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого школа разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФОП, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966.; перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами образовательной организации, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

В соответствии с требованиями ФОП в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, создаются и устанавливаются:

учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

кабинеты;

помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;

необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;

помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;

информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;

актовые и хореографические залы;

спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, тир, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;

помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

помещения для медицинского персонала;

административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

гардеробы, санузлы, места личной гигиены;

участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Все помещения должны обеспечиваться комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательной организации может быть осуществлена посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования.

Сведения об оснащённости кабинетов МБОУ «Школа№68»

Предмет/кабинет	Количество кабинетов	Оснащённость кабинетов
Русский язык и литература	4	70
Родной язык и родная литература	3	70
Математика	4	70
История, обществознание	2	85
География	1	70
Иностранный язык	6	70
Музыка, ИЗО	1	65
Основы безопасности жизнедеятельности	1	65

Химия

Количество кабинетов	Оснащённость кабинетов	Демонстрационное оборудование %	Лабораторное оборудование %	Химические реактивы %
1	70	70	70	60

Биология

Количество кабинетов	Оснащённость кабинетов	Демонстрационное оборудование % ботаника % -зоология % анатомия % - общая биология %	Лабораторное оборудование %
1	90%	90% 90% 90% 90%	90%

Физика

Количество кабинетов	Оснащённость кабинетов	Демонстрационное оборудование % 7 класс % -8 класс % 9 класс % - 10-11 класс %	Лабораторное оборудование %
1	70	70% 70% 70% 65%	70

Спортивный зал

Спортивный зал	Плоскостные спортивные сооружения (спортплощадки)	Оснащённость	Гимнастика %	Лыжная подготовка %	Спортивные игры %	Лёгкая атлетика %
1	1	90	80	80	90	70

Необходимо также на основе СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» оценить наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на

формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в школе ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста;
- создания текста на основе расшифровки аудиозаписи;
- использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;
- редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса;
- переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт;
- создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;

поиска и получения информации;
использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
вещания (подкастинга), использования носимых аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей;
их наглядного представления;
включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;
планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;
досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель;

виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удаленного редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт;

заключение договоров;

подготовка распорядительных документов учредителя;

подготовка локальных актов образовательной организации;

подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиа коллекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФОП ООО.

6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы школы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП ООО, условия:

соответствуют требованиям ФОП ООО;

обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;

учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;

предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФОП ООО раздел основной образовательной программы школы, характеризующий систему условий, содержит:

описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;

обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО образовательной организации;

механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

систему оценки условий.

Система условий реализации ООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;

установление степени их соответствия требованиям ФОП, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;

выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;

разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
 разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
 разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).
 Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
I. Нормативное обеспечение введения ФОП ООО Результат: Создание в школе необходимой правовой базы	1. Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	С 2023г	Директор
	2. Утверждение основной образовательной программы ООО школы с учётом новых требований к результатам образования	С 2023г	Директор
	3. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФОП общего образования	С 2023г	Директор
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП основного общего образования	С 2023г	Заместитель директора, зав. библиотекой
	5. Разработка: КТП; годового учебного плана; годового календарного учебного графика;	Ежегодно	Директор
	6. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	По мере необходимости	Директор
II. Финансовое обеспечение введения ФОП основного образования Результат: Создание в школе необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	сентябрь 2021г – февраль 2022	Администрация
	2. Проведение инвентаризации материально-технической базы, разработка плана мероприятий по обеспечению	По плану	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	3. Приобретение необходимого материально-технического и технического оборудования в соответствии с требованиями ФОП ООО	С 2023г	Директор , Заместитель директора по АХЧ

<p>III. Организационное обеспечение введения ФОП основного общего образования</p> <p>Результат: Создание педагогических объединений, планирование их работы</p>	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФОП ООО, Создание рабочей группы по вопросам введения и реализации ФОП ООО	С 2023г	Администрация
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	С 2023г	Администрация
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	С 2023г	Администрация
	4. Привлечение органов государственного-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	С 2023г	Администрация
	5. Участие в совещаниях, семинарах различных уровней по вопросам ФОП ООО	По плану	Администрация
<p>IV. Кадровое обеспечение введения ФОП основного общего образования</p> <p>Результат: Создание условий для непрерывного профессионального развития рук. и пед. работников</p>	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФОП основного общего образования	С 2023г	Администрация
	2. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФОП основного общего образования	ежегодно	Заместитель директора Иксанова А.М.
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФОП основного общего образования	ежегодно	Администрация
	4. Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФОП ООО	2022	Администрация
<p>V. Информационное обеспечение введения ФОП основного общего образования</p> <p>Результат:</p>	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФОП	С 2023г	Администрация
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФОП и порядке перехода на них	Постоянно	Администрация
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФОП и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО	С 2023г	Администрация

Создание информационной среды введения ФОП ООО	4. Консультирование педагогических работников - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;	постоянно	Администрация
	- по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;		
VI. Материальнотехническое обеспечение введения ФОП основного общего образования Создание в школе необходимых материально-технических условий реализации ООП ООО	1. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	Постоянно	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	2. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Постоянно	Директор, Заместитель директора по АХЧ
	3. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФОП основного общего образования	Постоянно	Заместитель директора
	4. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Заместитель директора, зав. библиотекой
	5. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно	Заместитель директора
	6. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Заместитель директора

Лист согласования к документу № 10 от 29.01.2024
Инициатор согласования: Ибатуллова Э.М. Директор
Согласование инициировано: 29.01.2024 14:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ибатуллова Э.М.		 Подписано 29.01.2024 - 14:52	-